

2022-2023

**1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΑΧΑΡΩΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
<b>1<sup>ο</sup> ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΖΑΧΑΡΩΣ</b>		<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ</b>
	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ 9150120</b>	<b>ΗΛΕΙΑΣ</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου</b>		<b>27054</b>	<b>Ζαχάρω</b>
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2625031383</b>	<b>fax</b>	<b>2625036383</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@dim- zachar.ilei.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b>http:dim- zachar.ilei.sch.gr</b>
<b>Διευθυντής Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Φλώρου Αικατερίνη</b>	
<b>Υποδιευθύντρια</b>		<b>Μισιχρόνη Φωτεινή</b>	
<b>Υποδιευθυντής</b>		<b>Σταματόπουλος Κωνσταντίνος</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων</b>		<b>Χριστοδουλοπούλου Κωστούλα</b>	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	6
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	6
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	7
I. Διδακτικό ωράριο.....	7
Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	7
Ολοήμερο πρόγραμμα.....	7
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών και μαθητριών.....	8
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου.....	10
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
I. Φοίτηση.....	10
II. Σχολικοί χώροι.....	11
III. Διάλειμμα.....	11
IV. Σχολική εργασία.....	13
V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	13
Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊσταμένη/Προϊστάμενος.....	13
Οι εκπαιδευτικοί.....	14
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	15
Γονείς και κηδεμόνες.....	16
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	16
VII . Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο.....	17
Φεστιβάλ κινηματογράφου Ολυμπίας.....	17
VIII. Άλλα θέματα.....	17
Προσωπικά δεδομένα.....	17
Εμβολιασμός μαθητών /μαθητριών.....	17
Λειτουργία Κυλικείου.....	17
4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	18
I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας.....	18

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων.....	18
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	19
IV.Σχολικό Συμβούλιο .....	19
V.Η σημασία της σύμπραξης όλων .....	19
Άρθρο 5: Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών .....	20
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .....	20
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του ....	22
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΑ.....	24
Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας.....	24
Κάτοψη Ισογείου.....	25
Κάτοψη 1 <sup>ου</sup> Ορόφου.....	26
Κάτοψη αμφιθεάτρου.....	27
Πηγές.....	28

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις συνθήκες και τις προϋποθέσεις που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό οι στόχοι που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς –κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημοσίων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

## **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου και εγκρίθηκε με την με αρ. 1/13-05-2021 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει επικαιροποιηθεί στη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων στις 29/09/2022, με την Πράξη 7, θέμα 4<sup>ο</sup>.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους μαθητές/τις μαθήτριες του σχολείου από τους υπευθύνους εκπαιδευτικούς σε κάθε τμήμα.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Ζαχάρως βρίσκεται στο κέντρο της πόλης σε περιφραγμένο χώρο και αποτελείται από δύο διώροφα κτίρια (κτίριο Α και κτίριο Β), υπόστεγο, αμφιθέατρο, προκατασκευασμένες αίθουσες και βοηθητικούς χώρους.

**Όραμα του Σχολείου μας είναι η** ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών/μαθητριών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες και να ζήσουν δημιουργικά σεβόμενοι τις αρχές της δημοκρατίας, τις αξίες της ελευθερίας, της εντιμότητας, της υπευθυνότητας, του σεβασμού, της ευγένειας, της αλληλεγγύης και της αγάπης για τον συνάνθρωπο και το περιβάλλον.

### 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, ο σεβασμός της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το Εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος αλλά και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και στους μαθητές/στις μαθήτριες με την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το σχολείο μας έχει οριστεί με το ΦΕΚ 4215/τ. Β'/10-08-2022 να λειτουργήσει με Αναβαθμισμένο Ολοήμερο Πρόγραμμα. Εκτός και αν αποφασιστεί διαφορετικά από το Υ.ΠΑΙ.Θ, το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο 08:00-08:15
- έναρξη 1ης διδακτικής περιόδου 08:15
- λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών 13:15 (εξάωρο).

#### **Αναβαθμισμένο Ολοήμερο πρόγραμμα**

*(μόνο για τους μαθητές και τις μαθήτριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο)*

- Έναρξη λειτουργίας δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος 13:15
- Λήξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος 17:30
- Κατανομή των διδακτικών ωρών και των διαλειμμάτων του σχολείου, καθώς και η διάρκειά τους παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00 – 08.15	15'	ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
08.15 – 09.40	85'	1 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
08.15 – 09.00	45'	1 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
09.00 – 09.40	40'	2 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
09.40 – 10.00	20'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10.00 – 11.30	90'	2 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ
10.00 – 10.45	45'	3 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
10.45 – 11.30	45'	4 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
11.30 – 11.45	15'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
11.45 – 12.25	40'	5 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
12.25 – 12.35	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
12.35 – 13.15	40'	6 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ
ΛΗΞΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ		
13.15 – 13.20	5'	ΧΡΟΝΟΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΔΙΘΟΥΣΑ ΓΕΥΜΑΤΟΣ
<b>ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b>		
1 <sup>Η</sup> ΖΩΝΗ: ΜΕΣΗΜΒΡΙΝΟ ΓΕΥΜΑ – ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΑΓΩΓΗ		
13.20 – 14.00	40'	1 <sup>Η</sup> ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΓΕΥΜΑ-ΔΙΑΤΡΟΦΙΚΗ ΑΓΩΓΗ
14.00 – 14.10	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
2 <sup>Η</sup> ΖΩΝΗ: ΜΕΛΕΤΗ - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ		
14.10 – 14.55	45'	2 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΗ- ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ / ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
14.55 – 15.05	10'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
15.05 – 15.50	45'	3 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΛΕΤΗ - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ / ΕΠΙΛΟΓΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
15.50 – 15.55	5'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
3 <sup>Η</sup> ΖΩΝΗ: ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ		
15.55 – 16.40	45'	4 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ
16.40 – 16.45	5'	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
16.45 – 17.30	45'	5 <sup>Η</sup> ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΜΑΘΗΤΙΚΟΙ ΟΜΙΛΟΙ
<b>ΛΗΞΗ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ</b>		

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο Πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αποχώρησης από το σχολείο στις 14:55 (μόνο για το σχολικό έτος 2022-23), στις 15:50 ή με τη λήξη του διευρυμένου προγράμματος 17:30.

## II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών και μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00-08:15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε μαζί με την υπηρεσία των



εφημερευόντων εκπαιδευτικών ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:15. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, π.χ. ασθένεια, ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο με ευθύνη του εκπαιδευτικού της τάξης ή της διεύθυνσης του σχολείου. Σε καμία περίπτωση δεν αποχωρεί μαθητής από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς να ενημερωθεί η Διεύθυνση του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας, που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες οι οποίοι/οποίες συνοδεύονται καθημερινά, κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δεν φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι μαθητές/μαθήτριες που φιλοξενούνται στις αίθουσες του ορόφου του Β' κτιρίου (της Δ' και Ε' τάξης) αποχωρούν από την πλαϊνή (νοτιοανατολική) έξοδο της αυλής και οι μαθητές/μαθήτριες των υπόλοιπων τάξεων από την κεντρική έξοδο. Στο τρέχον διδακτικό έτος, για την αποφυγή συνωστισμού, οι μαθητές των Α' και ΣΤ' τάξεων, αποχωρούν από το δεξιό τμήμα της κεντρικής εξόδου. Οι μαθητές /μαθήτριες των Β' και Γ' τάξεων από το αριστερό τμήμα της κεντρικής εξόδου.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο προβλέπει χώρους αναμονής και τροποποίηση της διαδικασίας ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών. Στο τρέχον διδακτικό έτος, όταν οι καιρικές συνθήκες κατά την ώρα αποχώρησης δεν είναι καλές, τους μαθητές που φιλοξενούνται στις αίθουσες του ισόγειου του Α' κτιρίου (Α1, Α2, Γ2) θα παραλαμβάνουν οι γονείς από το υπόστεγο του Α' κτιρίου εισερχόμενοι με ομπρέλα (και χρήση μάσκας αν προταθεί από τους αρμόδιες υγειονομικές αρχές). Οι υπόλοιποι μαθητές θα παρατάσσονται κατά τμήμα στο

υπόστεγο, από όπου θα τους παραλαμβάνουν οι γονείς εισερχόμενοι με ομπρέλα (και χρήση μάσκας αν προταθεί από τις αρμόδιες υγειονομικές αρχές).

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων έχουν απαραίτητα μαζί τους την κάρτα εξόδου (την οποία έχουν προμηθευτεί από τη διεύθυνση του σχολείου κατόπιν κατάθεσης σχετικής υπεύθυνης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους) και την επιδεικνύουν σε καθημερινή βάση.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου και να υπογράψει υπεύθυνη δήλωση πρόωρης αποχώρησης του μαθητή/της μαθήτριας για οικογενειακούς λόγους.

Οι μαθητές/μαθήτριες που μεταφέρονται με ταξί παραδίδονται στον υπεύθυνο μεταφορέα από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα την τελευταία διδακτική ώρα.

Οι μαθητές/μαθήτριες που μεταφέρονται με λεωφορείο συνοδεύονται από εφημερεύοντα εκπαιδευτικό στο χώρο στάθμευσης έξω από την πόρτα του σχολείου και με την εποπτεία του σχολικού τροχονόμου επιβιβάζονται στο λεωφορείο.

Στην περίπτωση που το δρομολόγιο αναχωρεί με καθυστέρηση οι μεταφερόμενοι περιμένουν στην αυλή του σχολείου υπό την επίβλεψη των εφημερευόντων μέχρι την ώρα αποχώρησης.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου**

Το σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο

και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο.

## II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τις μαθήτριες σε ό,τι αφορά **την ποιότητα του σχολικού χώρου**.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια δείξει έλλειψη σεβασμού του σχολικού χώρου ενημερώνεται η οικογένεια και γίνεται συζήτηση και προσπάθεια κατανόησης της αναγκαιότητας τήρησης των κανόνων ορθής χρήσης των σχολικών χώρων.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

## III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι μαθητές που φιλοξενούνται στις αίθουσες του ορόφου του Α' κτιρίου κάνουν διάλειμμα στο γήπεδο ποδοσφαίρου κατά σειρά αποχώρησης από τις αίθουσες ΣΤ1, ΣΤ2, ΣΤ3 και έξοδο από την πόρτα εμπρός από το κυλικείο. Οι μαθητές της Α' τάξης που φιλοξενούνται στις αίθουσες του ισόγειου του Α' κτιρίου κάνουν διάλειμμα στο χώρο προς το ΚΤΕΛ. Το τμήμα Γ2 που φιλοξενείται στην αίθουσα του ισόγειου του Α' κτιρίου και το Γ1 που φιλοξενείται στο ισόγειο του Β' κτιρίου, κάνουν διάλειμμα στο

γήπεδο μπάσκετ. Οι μαθητές της Β΄ που φιλοξενούνται στις προκατασκευασμένες αίθουσες κάνουν διάλειμμα στο υπόστεγο. Οι μαθητές/μαθήτριες της Δ΄ έρχονται στις πλάκες της αυλής ανάμεσα στα δύο κτίρια. Οι μαθητές/μαθήτριες της Ε΄ τάξης που φιλοξενούνται στις ανατολικές αίθουσες του ορόφου του Β΄ κτιρίου κάνουν διάλειμμα στο νοτιοανατολικό προαύλιο κατά σειρά Ε1, Ε2, Ε3 και αποχωρούν από την έξοδο προς το νοτιοανατολικό προαύλιο. Οι μαθητές/μαθήτριες συγκεντρώνονται στο χώρο συγκέντρωσης κάθε φορά που τελειώνει το διάλειμμα και συνοδεύονται από τους εκπαιδευτικούς στις αίθουσες διδασκαλίας. Οι μαθητές/μαθήτριες της Α΄ συγκεντρώνονται κατά τμήμα στα σκαλιά του ισογείου του Α΄ κτιρίου με τη λήξη κάθε διαλείμματος.

**Σε περίπτωση κακοκαιρίας** ορίζονται από τους/τις εκπαιδευτικούς οι εξής προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/μαθητριών: στο **Α΄ κτίριο** οι μαθητές των τμημάτων του ισογείου (**Γ2, Α1, Α2**) θα βγαίνουν στο υπόστεγο εμπρός από τις αίθουσές τους. Οι μαθητές/μαθήτριες της **ΣΤ** στο χολ του αμφιθεάτρου και στο χολ του ισογείου. Στο **Β΄ κτίριο** οι μαθητές των αιθουσών του ορόφου **Δ΄ και Ε΄** εναλλάξ μισοί στην αίθουσα και μισοί στον διάδρομο του ορόφου. Οι μαθητές των αιθουσών του ισογείου του Β΄ κτιρίου εναλλάξ μισοί στην αίθουσα και μισοί στον διάδρομο του ισογείου. Οι μαθητές /μαθήτριες της **Β΄** θα παραμείνουν στις αίθουσές τους, εφόσον δεν μπορούν να έρθουν στο υπόστεγο.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/τελευταία αφού κλειδώσει την αίθουσα. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (πλύσιμο χεριών, φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό από τον γονέα/κηδεμόνα σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη (ο χώρος που κάνει διάλειμμα κάθε τμήμα), όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στον χώρο που προβλέπεται για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων μπορεί να γίνει αλλαγή κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς στους χώρους προαυλισμού των μαθητών/μαθητριών αν αυτό εξυπηρετεί καλύτερα τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

#### **IV. Σχολική εργασία**

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Οι μαθητές /μαθήτριες κάθε τμήματος σε συνεργασία με τους υπεύθυνους/τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς συζητούν και συναποφασίζουν τους κανόνες καλής και ανεμπόδιστης διαδικασίας μαθήματος σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές και τις ισχύουσες διατάξεις και τους αναρτούν σε εμφανές σημείο της αίθουσας.

Για την απρόσκοπτη διεξαγωγή του μαθήματος φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαιτούμενα βιβλία και μόνο τα αντικείμενα τα οποία είναι απαραίτητα για τη σχολική εργασία τους. Οτιδήποτε υπάρχει στη σχολική τσάντα ξένο προς τη σχολική εργασία, το φυλάσσει ο εκπαιδευτικός και κατά την αποχώρηση το παραδίδει στον γονέα.

Όταν ανατίθεται στους μαθητές και τις μαθήτριες εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο του κάθε μαθητή και της κάθε μαθήτριας. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Οι μαθητές και οι μαθήτριες μαθαίνουν να εργάζονται μόνοι τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνοι. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης. Στόχος είναι οι μαθητές και οι μαθήτριες να μάθουν να διαβάζουν αυτόνομα, όσο το δυνατόν νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του μαθητή/της μαθήτριας αντί αυτού/αυτής και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος. Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

#### **V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### **Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή Προϊσταμένη/Προϊστάμενος**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες, για την τήρηση της πειθαρχίας.

- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες/στις διδάσκουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

#### Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου. Ενημερώνουν τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό του τμήματος τους ή τη Διεύθυνση του Σχολείου αν αντιληφθούν κάτι ασυνήθιστο στην αίθουσα ή στους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου. Δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία που παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία. Τα σχολικά βιβλία τα παραλαμβάνουν την πρώτη μέρα λειτουργίας του σχολείου και έχουν την ευθύνη να τα διατηρήσουν δεδομένου ότι το σχολείο δεν έχει τη δυνατότητα να τα αντικαταστήσει. Σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς οι γονείς/κηδεμόνες θα φροντίσουν για την προμήθεια νέων βιβλίων για τον μαθητή/τη μαθήτρια.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον /στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον εφημερεύοντα/στην εφημερεύουσα.
  3. Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή /Διευθύντρια.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής βίαιης συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και τις υποδείξεις τους και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου αφού ζητήσουν άδεια.

### Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε ο μαθητής/η μαθήτρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο. Φροντίζουν να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις τις οποίες μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων) ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με τη Διεύθυνση του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τις μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

## VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/η του τμήματος, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια του σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές απαγορεύονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά



πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και για τις ενέργειες που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου –γονέων/ κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **VII . Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί από το σχολείο.**

### **Φεστιβάλ κινηματογράφου Ολυμπίας**

Το σχολείο συμμετέχει στο Διεθνές Φεστιβάλ Ολυμπίας για παιδιά και νέους κατά το πρώτο δεκαήμερο του Δεκεμβρίου. Οι μαθητές παρακολουθούν προβολές ταινιών, συμμετέχουν σε εργαστήρια θεατρικού παιχνιδιού, παρουσιάσεις βιβλίων παιδικής λογοτεχνίας από τους συγγραφείς και πραγματοποιούν επισκέψεις για συμμετοχή σε εργαστήρια εκτός σχολείου.

Το σχολείο υποδέχεται μαθητές γειτονικών σχολείων για παρακολούθηση του προγράμματος προβολής ταινιών στην αίθουσα εκδηλώσεων -προβολών.

## **VIII. Άλλα θέματα**

### **Προσωπικά δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### **Εμβολιασμός μαθητών /μαθητριών**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που έχουν ενταχθεί στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Λειτουργία Κυλικείου**

Το Υπουργείο Υγείας ορίζει με υγειονομικές διατάξεις τα προϊόντα που μπορούν να διατίθενται στα Σχολικά Κυλικεία, με στόχο την προστασία και προαγωγή της υγείας των μαθητών /μαθητριών και τη δημιουργία ενός υποστηρικτικού σχολικού περιβάλλοντος σε θέματα υγιεινής διατροφής. Ενδεικτικά κατάλληλα προϊόντα: Φρούτα και λαχανικά

εποχής (αποξηραμένα φρούτα, φυσικοί χυμοί, σαλάτες, φρουτοσαλάτες), γαλακτοκομικά (γάλα, γιαούρτι, τυριά), αρτοσκευάσματα (κουλούρι, φρυγανιές, μουστοκούλουρα, μπάρες δημητριακών, σταφιδόψωμο).

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Κυλικείο με τάξη ακολουθώντας τις οδηγίες του/της εκπαιδευτικού που εφημερεύει ως προς τους κανόνες υγιεινής και την τήρηση της προτεραιότητας.

## **4.Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου –οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο γονέων/κηδεμόνων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό .

Για οποιοδήποτε αίτημά τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια του Σχολείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος (και τους εκπαιδευτικούς ειδικοτήτων) ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών .
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης (ή εκπαιδευτικός ειδικότητας) κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών των τάξεων και των εκπαιδευτικών ειδικοτήτων, εκτός διδακτικού εντός εργασιακού ωραρίου με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του διδακτικού έτους για την παραλαβή των Τίτλων Προόδου/Τίτλων Σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους με το σχολείο, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, αλλά και τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό συμπεριληπτικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων: μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Άρθρο 5: Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (μία τουλάχιστον ανά τρίμηνο).

Ο Διευθυντής/Η Διευθύντρια του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείου μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες τους έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό. Για τους μαθητές, που κάτω από κανονικές συνθήκες αποχωρούν μόνοι τους με σχετική δήλωση γονέων, θα ζητηθεί δήλωση στην οποία θα ορίζεται το πρόσωπο ή τα πρόσωπα που θα παραλαμβάνουν τον μαθητή/την μαθήτρια σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: Υ.ΠΑΙ.Θ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, Ε.Ο.Δ.Υ, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, κ.λ.π., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών .**

Σε ότι αφορά στην διαδικασία εκκένωσης όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα της έκτακτης συνθήκης σύμφωνα με τις οδηγίες που υπάρχουν παρακάτω.

Εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης των αιθουσών ανά όροφο όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Α, ακολουθώντας την αρχή της εγγύτητας των αιθουσών σε σχέση με την έξοδο, δηλαδή εκκενώνονται πρώτα τα τμήματα και οι πτέρυγες που βρίσκονται πλησιέστερα στο κάθε κλιμακοστάσιο.

Πιο συγκεκριμένα:

- Όποιοι βρίσκονται στα τμήματα του ισόγειου του πρώτου κτιρίου (Α1,Α2,Γ2) θα φύγουν από το στεγασμένο διάδρομο και τις σκάλες στο δυτικό μέρος του διαδρόμου Α' κτιρίου του σχολείου με τη σειρά που αναφέρονται.
- Τα τμήματα (ΣΤ1,ΣΤ2,ΣΤ3) τα οποία βρίσκονται στον όροφο του Α' κτιρίου θα εγκαταλείψουν τις αίθουσες από την πλευρά του τοίχου κι όχι κοντά στα κάγκελα. Στη συνέχεια θα κατέβουν από την εσωτερική πλευρά της σκάλας, ενώ όποιο τμήμα βρίσκεται στην αίθουσα Η/Υ θα κατεβεί από την πλευρά του τοίχου πρώτο. Όλα τα τμήματα του ορόφου θα εγκαταλείψουν το κτίριο από την έξοδο εμπρός από το κυλικείο με την σειρά που αναφέρονται.
- Οι μαθητές που βρίσκονται στις αίθουσες Ολοήμερου (ισόγειο Β' κτιρίου) από την δυτική έξοδο.
- Τα τμήματα Γ1, Δ1 που βρίσκονται στο ανατολικό τμήμα του ισόγειου του Β' κτιρίου θα εγκαταλείψουν το κτίριο με τη σειρά που αναφέρονται περνώντας εμπρός από το γραφείο των δασκάλων και μακριά από τον τοίχο του κτιρίου, ενώ το 1<sup>ο</sup> Τμήμα Νηπιαγωγείου θα εγκαταλείψει από την πίσω έξοδο και θα βρεθεί στην πίσω αυλή.
- Τα τμήματα Δ3, Δ2 που βρίσκονται στον όροφο του Β' κτιρίου (δυτικά), θα κατέβουν από την εσωτερική πλευρά της σκάλας και θα εγκαταλείψουν το κτίριο από την έξοδο ακριβώς απέναντι από την σκάλα μακριά από το κτίριο και θα βρεθούν στο χώρο συγκέντρωσης (γήπεδο ποδοσφαίρου).
- Τα τμήματα Τ.Ε., Ε1, Ε3, Ε2, που βρίσκονται στον όροφο του Β' κτιρίου ανατολικό τμήμα, θα κατέβουν τη σκάλα από την πλευρά του τοίχου με τη σειρά που αναφέρονται και θα εγκαταλείψουν το κτίριο από την έξοδο που βρίσκεται ακριβώς απέναντι από τη σκάλα και περνώντας μακριά από το κτίριο θα πάνε στο χώρο συγκέντρωσης (γήπεδο ποδοσφαίρου).
- Όποιο τμήμα βρίσκεται στο αμφιθέατρο θα εγκαταλείψει τον χώρο από τις νοτιανατολικές εξόδους του αμφιθέατρου μέχρι και την 6<sup>η</sup> σειρά των καθισμάτων και θα παραμείνει στην πίσω αυλή μαζί με τα τμήματα Β1 και Β2 και τα 2 Τμήματα Νηπιαγωγείου. Οι σειρές από 8 έως και 12 θα φύγουν από τη δυτική έξοδο. Όταν διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει πρόβλημα στο υπόστεγο και οι μαθητές των Β1, Β2 και όσοι ήταν στο Αμφιθέατρο θα πάνε στο χώρο συγκέντρωσης.
- Σε περίπτωση που πραγματοποιείται εκδήλωση στο αμφιθέατρο και βρίσκονται στο χώρο περισσότερα του ενός τμήματα, η εκκένωση θα γίνει σύμφωνα με το σχέδιο που έχει αναρτηθεί σε τρία σημεία μέσα στην αίθουσα και από τις τρεις εξόδους.
- Όσοι βρίσκονται στις τρεις πρώτες σειρές καθισμάτων θα βγουν από την έξοδο 1, όσοι βρίσκονται στις τέσσερις επόμενες από την έξοδο 2 και θα πάνε στην πίσω αυλή. Όσοι βρίσκονται από στην 8<sup>η</sup> σειρά και πίσω θα βγουν από την έξοδο 3 και αφού περάσουν εμπρός από το κυλικείο θα πάνε στο χώρο συγκέντρωσης.

**Χώρος συγκέντρωσης είναι το γήπεδο ποδοσφαίρου για το Β΄ κτίριο και ο χώρος ανάμεσα στο γήπεδο ποδοσφαίρου και τον κήπο της αυλής για το Α΄ κτίριο .**

- Οι μαθητές που κατά τη διάρκεια του έκτακτου φαινομένου βρίσκονται μόνοι τους σε διαδρόμους, στο γυμναστήριο ή στις τουαλέτες, μετά το πέρας του φαινομένου θα πρέπει να βγουν στο προαύλιο και να κατευθυνθούν στον προαναφερόμενο χώρο με μεγάλη προσοχή, αποφεύγοντας να προσεγγίσουν τις προσόψεις του κτιρίου.
- Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών από το κτίριο και τη συγκέντρωσή τους στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης (Παράρτημα Α), ο εκπαιδευτικός που δίδασκε σε κάθε τμήμα την ώρα του φαινομένου θα καταμετρήσει τους μαθητές, προκειμένου να βεβαιωθεί ότι όλοι οι παρόντες στην αίθουσα μαθητές βρίσκονται στο προαύλιο. Σε περίπτωση έκτακτου φαινομένου κατά την ώρα του διαλείμματος ο εκπαιδευτικός που θα κάνει την καταμέτρηση των μαθητών θα είναι ο διδάσκων της επόμενης ακριβώς ώρας.
- Στη συνέχεια ο κάθε εκπαιδευτικός θα αναφέρει στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια και στην Ομάδα Αναζήτησης Ατόμων την πιθανή απουσία μαθητών από το χώρο καταφυγής, ώστε να ελεγχθούν οι διάδρομοι, οι αίθουσες και οι τουαλέτες για την ανεύρεση των απόντων μαθητών.
- Οι Ομάδες ενεργούν σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί στο Σχέδιο.

**Προσοχή:** Οι μαθητές δεν θα πάρουν μαζί τους τις τσάντες τους κατά την εκκένωση του κτιρίου, παρά μόνο τα κατάλληλα για την εποχή ρούχα.

Για την αντιμετώπιση πυρκαγιάς έχει εγκατασταθεί αυτόματο σύστημα πυρόσβεσης στο χώρο που βρίσκονται οι καυστήρες κεντρικής θέρμανσης, υπάρχουν πυροσβεστικές φωλιές πλήρως εξοπλισμένες στα κλιμακοστάσια και των δύο κτιρίων.

Υπάρχουν φορητοί πυροσβεστήρες στις αίθουσες διδασκαλίας, στα γραφεία της διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών, στο εργαστήριο πληροφορικής, στο Αμφιθέατρο, στο κυλικείο και στους διαδρόμους.

Σε περίπτωση πλημμυρικού φαινομένου οι μαθητές/μαθήτριες του ισογείου θα ανεβούν στους ορόφους.

## **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το

Θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ζαχάρω, 15 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Φλώρου Αικατερίνη

Εγκρίνεται	
Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΑ

### Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

#### Α΄ ΚΤΙΡΙΟ

**Ισόγειο:** Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 10 Α1  
Αίθουσα 13 Α2  
Αίθουσα 12 Γ2  
Αμφιθέατρο

**1<sup>ος</sup> Όροφος:** Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα Υπολογιστών  
Αίθουσα 14 ΣΤ1  
Αίθουσα 16 ΣΤ2  
Αίθουσα 17 ΣΤ3

#### Β΄ ΚΤΙΡΙΟ

**Ισόγειο:** Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 15 Ολοήμερο  
Αίθουσα 14 Ολοήμερο  
Αίθουσα 9 Γ1  
Αίθουσα 12 Δ1  
Αίθουσα 13 Νηπιαγωγείο

**1ος Όροφος:** Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 9 Δ3  
Αίθουσα 10 Δ2  
Αίθουσα Τ.Ε  
Αίθουσα 21 Ε1  
Αίθουσα 22 Ε3  
Αίθουσα 23 Ε2

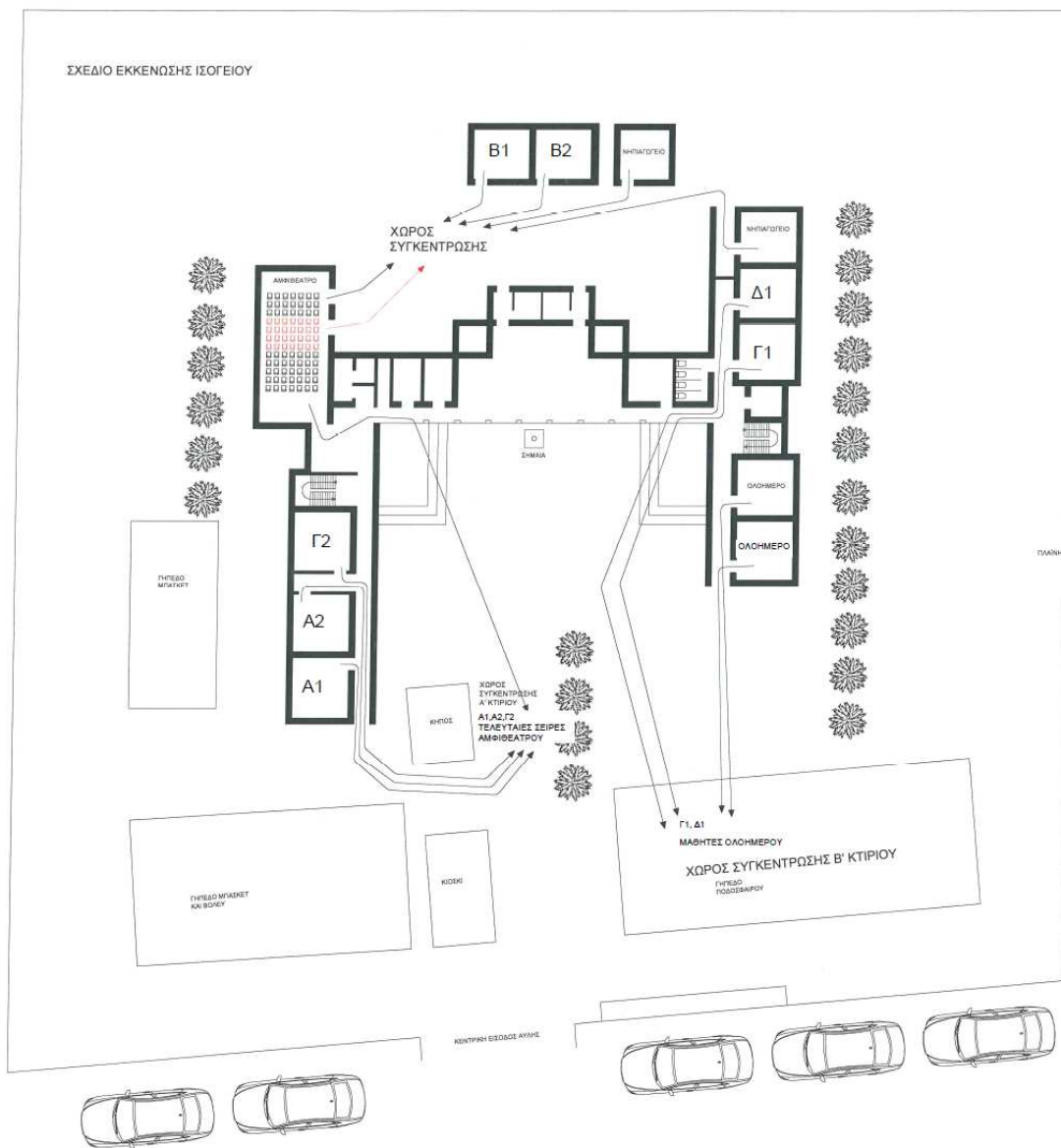
#### **Χώρος Καταφυγής**

**ΤΟ ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΚΑΙ Ο ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΕΣΑ ΣΤΟ ΓΗΠΕΔΟ ΚΑΙ ΤΟΝ ΚΗΠΟ ΤΗΣ ΑΥΛΗΣ.**

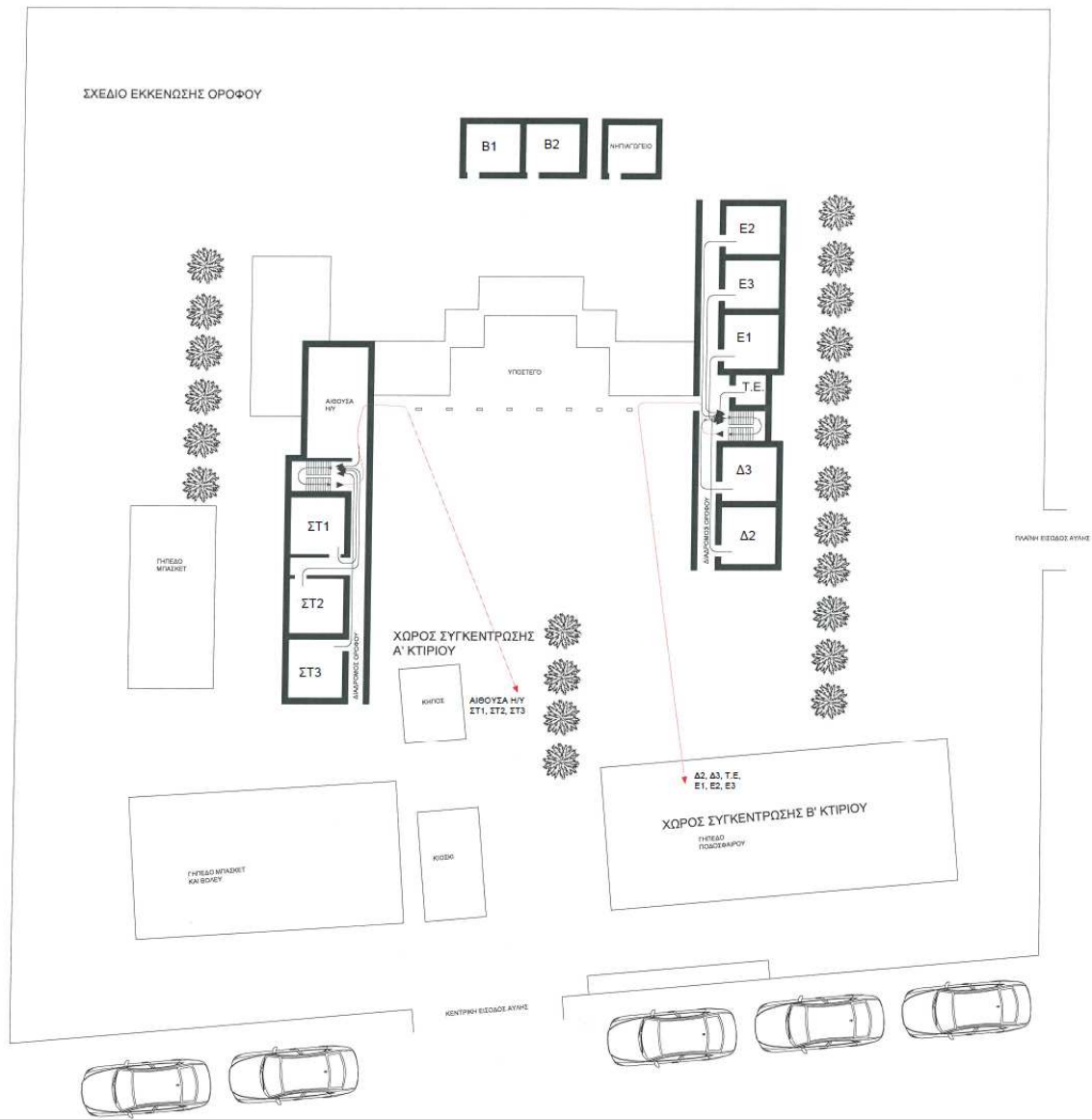
Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.  
Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου.



# Κάτοψη Ισογείου



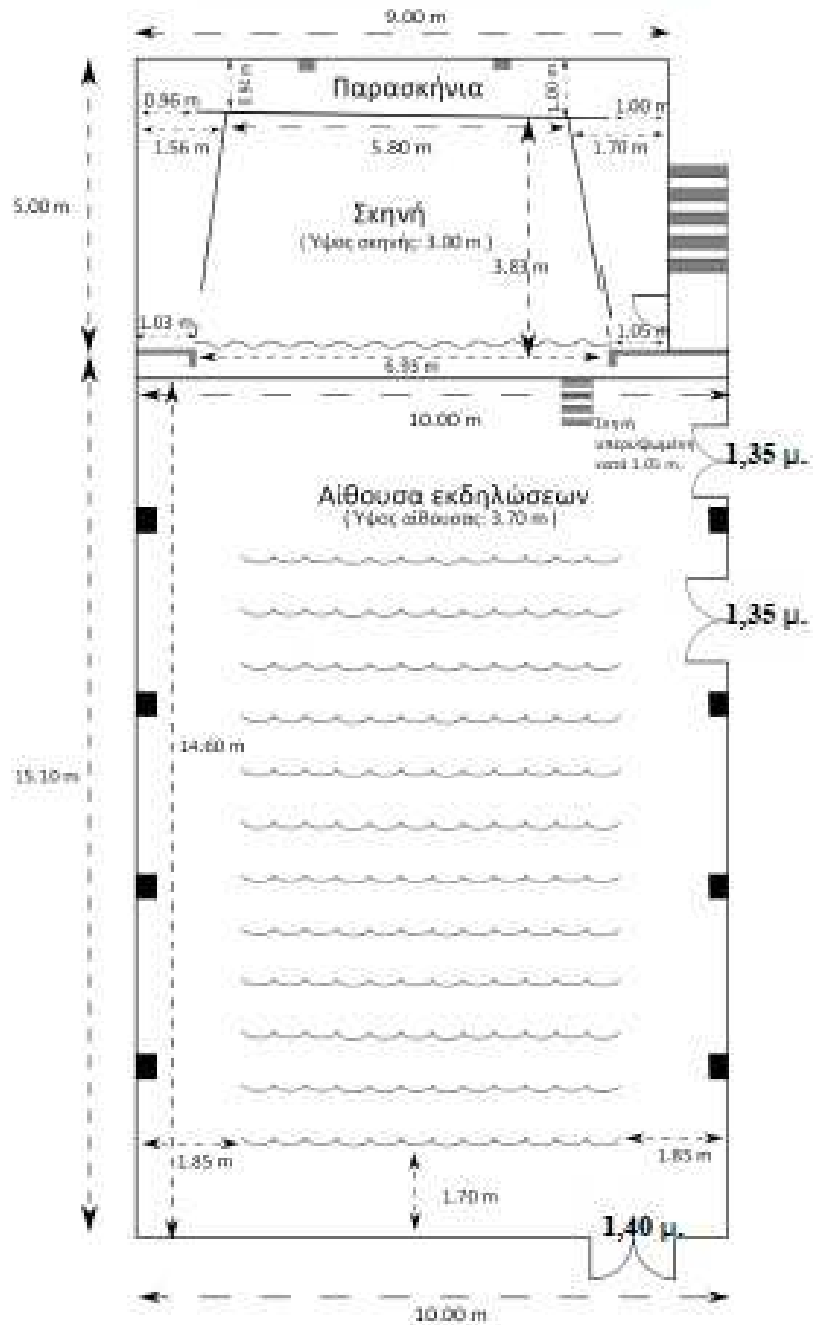
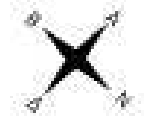
# Κάτοψη 1<sup>ου</sup> Ορόφου



## Κάτοψη αμφιθεάτρου

Χωρητικότητα αίθουσας: 160

144 σταθερά καθίσματα και 16 καρέκλες



Κλίμακα 1:100

## Πηγές

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Εγκύκλιος Λειτουργίας Σχολικών Μονάδων 2021-22.
- Διαβίβαση οδηγιών του Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας για τα Δημοτικά Σχολεία (Φ.7/ΦΜ/116473/Δ1/07-09-2020)
- ΦΕΚ491/τ.Β΄/09-02-2021

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός – Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων – Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Ι.Ε.Π.